|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  Постановлением Администрации  Пограничного муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**П о р я д о к**

**ведения муниципальной долговой книги Пограничного**

**муниципального округа**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Пограничного муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации Пограничного муниципального округа (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по видам долговых обязательств, который распечатывается по мере внесения в книгу изменений.

По окончанию финансового года Долговая книга ,выведенная на бумажном носителе брошюруется и скрепляется печатью финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа. Долговая книга хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа в течение 5 лет, после чего передается в архивный отдел Администрации Пограничного муниципального округа для постоянного хранения.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- кредитные соглашения и договоры, заключенные Пограничным муниципальным кругом (приложение 1);

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пограничного муниципального круга от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 2);

- муниципальные гарантии, предоставленные Пограничным муниципальным округом (приложение 3);

- ценные бумаги Пограничного муниципального округа (приложение 4).

5. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является документ (договор, соглашение, зарегистрированные в установленном порядке; решение о выпуске муниципальных ценных бумаг), соответствующий условиям пункта 4 настоящего порядка.

6. Основанием для внесения записи о полном или частичном погашении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

7. После получения документов указанных в пункте 6, финансовое управление, вносит соответствующую запись в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлениям, сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым отделом в Долговую книгу.

9. Финансовое управление представляет информацию, внесенную в Долговую книгу, в Министерству финансов Приморского края в объеме, порядке и в сроки установленные данным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку ведения муниципальной долговой книги Пограничного муниципального округа,  утвержденному постановлением Администрации Пограничного муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_ |

**Кредитные соглашения и договоры, заключенные Пограничным муниципальным округам**

**с кредитными организациями**

**(Валюта обязательств)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание кредитной органи-  зации | Номер, дата кредит  ного дого-вора | Дата возникнове-ния долго  вого обяза-  тель  ства | Дата исполнения долгового обязательства | Объём долга по кредитному договору | Форма обеспечения обязатель-  ства | % ставка | Погашено на 01.01.20 \_\_\_ г. | | Погашено основной долг на текущую дату | Погашено процентов на текущую дату | Не погашенный остаток на текущую дату, дата фактического гашения долгового обязательства |
| основной долг | процентов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Просро-  ченные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела:

Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку ведения муниципальной долговой книги Пограничного муниципального округа,  утвержденному постановлением Администрации Пограничного муниципального округа  от \_\_\_ 2022 №\_\_\_ |

**Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пограничного муниципального округа**

**от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет,  из  кото  рого  предос  тавлен  бюд  жетный кредит | Номер, дата  дого  вора о получе  нии  бюд  жжет  ного кредита | Дата возник  новее  ния долго  вого обяза  тель  ства | Дата испол  нения долго  вого обяза  тель  ства | Сумма  по дого-вору | Форма обеспе  чения обяза-тель  ства | %  ставка | Погашено на 01.01.20 \_\_ г. | | Погашено основной  долг на текущую дату | Погашено процентов на текущую дату | Не погашенный остаток  на текущую дату, дата фактического гашения долгового обязательства |
| Основной долг | Процентов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела:

Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку ведения муниципальной долговой книги Пограничного муниципального округа,  утвержденному постановлением Администрации Пограничного муниципального округа  от \_ 2022 № |

**Муниципальные гарантии, предоставленные Пограничного муниципального округа**

**(Валюта обязательств)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено  вание кредитора получа-  теля муници-  пальной гарантии  и получа-  теля муници-  пальной гарантии | Номер, дата  дого-  вора о предос-  тавлении муници-  пальной гарантии | Дата возник-  новения долгового обяза-  тельства | Дата окончания действия муници-  пальной гарантии | Объём обяза-тельства  по муници-  пальной гарантии | Форма обеспе-  чения  обяза-тельства | %  ставка | Погашено на 01.01.20 г. | | Погашено основной долг на текущую дату | Погашено процентов на текущую дату | Не погашенный остаток на текущую дату, дата фактического гашения долгового обязательства |
| основной долг | процентов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела:

Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Порядку ведения муниципальной долговой книги Пограничного муниципального округа,  утвержденному постановлением Администрации Пограничного муниципального округа  от 2022 № |

**Ценные бумаги Пограничного муниципального округа (Валюта обязательств)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Наименован не и вид ценной бумаги (купон  ная, дисконтная…) | Форма выпуска ценных бумаг | Валюта обязательств | Дата государ-  ственной регистра-ции Условий эмиссии, регистра  ционный номер (дд.мм.гг., №) | Нормативный акт, которым утверждено Решение о выпуске  (с указанием даты  (дд. мм. гг) и номера | Форма обеспечения обязательства | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг (дд. мм. гг) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % став ка купо нно  го дохо да | Размешенный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг | Наимено-  вание регистра-тора или депози-тария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичность выплаты купонного дохода | Сведения о выплате дохода по ценным бумагам | | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа  (руб.) | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости  (руб.) |
| Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг  (руб.) |
| **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Просроченные обяза-тельства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела:

Исполнитель